
CONVENZIONE INDIVIDUALE E PROGETTO DI ALTERNANZA NELLA STRUTTURA OSPITANTE

Protocollo N°

Dati del corso

Anno scolastico/formativo:

Riferimenti: **Protocollo Convenzione N°**

Dati personali dello studente/della studentessa

Nominativo:

Nato/a a residente in a

Codice fiscale:..... Carta di Identità N°

Recapiti telefonici:..... Mail personale:

Attuale condizione: Studente/Studentessa Scuola Secondaria Superiore – Classe: ...° Sez.

Dati relativi all'attività di alternanza

Denominazione struttura ospitante.....

Sede di svolgimento dell'attività di alternanza.....

Periodo di svolgimento dell'attività.....

Orario di svolgimento dell'attività:

Finalità educative, culturali, professionali delle attività in alternanza

Si possono riportare le finalità generali del progetto a cui i singoli studenti hanno deciso di aderire, evidenziando la coerenza delle stesse rispetto alle competenze da certificare (v. profili in uscita), ai bisogni formativi del territorio e agli interessi manifestati dagli studenti nelle attività che hanno preceduto l'attività in alternanza/

.....
.....
.....
.....
.....

Obiettivi dell'attività di alternanza

L'inserimento nella struttura ospitante riveste un carattere orientativo e formativo e si propone di sviluppare le seguenti competenze:

Competenze trasversali

-
-
-

Competenze tecnico/professionali

-
-
-

Competenze di indirizzo (per i licei)

Descrizione del progetto personale di alternanza

Lo studente/la studentessa svolgerà l'attività presso *(indicare lo spazio di svolgimento dell'attività, es. ufficio, reparto, laboratorio ecc.)*

.....
.....
.....

Lo studente/la studentessa ha svolto le seguenti attività preparatorie (*indicare eventuali visite e/o contatti con la struttura ospitante e/o con il tutor interno e la formazione relativa al rischio generico e/o specifico*)

.....
.....
.....

Durante l'attività di alternanza lo studente/la studentessa svolgerà prevalentemente le seguenti attività:

Prevedere una descrizione dettagliata delle mansioni assegnate, con indicazione dei compiti di realtà e delle competenze disciplinari/ trasversali ad essi riferite e oggetto di valutazione (cfr. scheda di valutazione)

.....
.....
.....
.....

e utilizzerà le seguenti macchine, attrezzature, sostanze, ecc.: (*indicare eventuali DPI forniti dalla struttura e/o dalla scuola*)

-
-
-

Valutazione finale dell'attività in alternanza

Il tutor interno e il tutor esterno si impegnano a valutare congiuntamente l'attività in alternanza mediante la compilazione della "Scheda di valutazione dello studente"

Tutoraggio

La struttura ospitante nomina tutor interno:

tel: – mail:

L'Istituzione scolastica nomina tutor dello studente/studentessa:

tel: – mail:

Sicurezza

L'Istituzione scolastica garantisce che lo studente/la studentessa ha ottenuto un'adeguata formazione di base sulla sicurezza e fornisce alla struttura ospitante la relativa documentazione;

La struttura ospitante completa la formazione sui rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro in base alla mansione che lo studente svolgerà in stage.

La struttura ospitante dichiara inoltre:

- di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro
- di fornire allo studente/alla studentessa in stage i DPI qualora richiesti dalla mansione
- che il tutor aziendale ha ricevuto formazione adeguata in materia di sicurezza sul lavoro

Sorveglianza sanitaria

Le attività nelle quali gli studenti /le studentesse saranno coinvolti presso la struttura dell'ente ospitante non prevedono l'esposizione a rischi specifici per i quali la vigente normativa prescrive la sorveglianza sanitaria.

Qualora il medico competente dell'ente ospitante dovesse invece ritenere che le attività proposte richiedano la sorveglianza sanitaria, questa dovrà essere organizzata a cura dell'istituzione scolastica.

Obblighi dello studente/della studentessa

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza.
- Adeguarsi agli orari, al ritmo e alla vita aziendale degli altri colleghi di lavoro per conoscere gli aspetti umani, sociali, organizzativi e sindacali dell'azienda.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Firmare giornalmente la scheda della rilevazione delle presenze, controfirmata dal tutor aziendale e riconsegnata dallo studente all'Istituto, al termine del periodo di stage.
- Comunicare tempestivamente l'eventuale assenza, per giustificati motivi, sia alla struttura ospitante sia alla scuola.

- Consegnare alla scuola la relazione tecnica finale, nei modi e nei tempi concordati con il tutor scolastico.

Polizze assicurative per l'alternanza

Le parti richiamano il contenuto della circolare INAIL n. 44 del 21 novembre 2016;

Per quanto riguarda la copertura assicurativa per lo studente/la studentessa in alternanza si fa riferimento alla polizza n.

del :

per quanto riguarda la responsabilità civili si fa riferimento alla polizza n. del

Firme per presa visione ed accettazione

Data,

.....

Firma dello studente	Firma per la Scuola	Firma per la struttura ospitante
Firma di un genitore dello studente se minorenni		

Facsimile